

## รายงานการวิเคราะห์หารากเหง้าของปัญหา (Root Cause Analysis : RCA)

เรื่อง.....

กลุ่มงาน/หน่วยงาน/หอผู้ป่วย.....

วันที่วิเคราะห์..... อุบัติการณ์เลขที่..... ระดับความรุนแรง.....

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. การรายงานอุบัติการณ์ต่อคณะกรรมการความเสี่ยง  ส่งแล้ว เมื่อ.....  ยังไม่ส่ง
๒. บรรยายสรุป
  - ๒.๑ เกิดอะไรขึ้น.....
  - ๒.๒ เกิดที่.....
  - ๒.๓ วันที่เกิดเหตุ..... เวลา.....
๓. วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
 

แพทย์  พยาบาล  เภสัชกร  ชั้นสูตร  รังสี  โภชนากร  อื่นๆ ระบุ.....
๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง/อ้างถึง
 

๔.๑..... ๔.๒.....

### ส่วนที่ ๒ ผู้ร่วมวิเคราะห์ RCA

- |          |          |
|----------|----------|
| ๑. ....  | ๒. ....  |
| ๓. ....  | ๔. ....  |
| ๕. ....  | ๖. ....  |
| ๗. ....  | ๘. ....  |
| ๙. ....  | ๑๐. .... |
| ๑๑. .... | ๑๒. .... |

### ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ RCA

สาเหตุของปัญหา (เลือกสาเหตุในช่องที่ ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)	สรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ตาม สาเหตุของปัญหาที่ระบุไว้ ช่องซ้ายมือ) และวิธีปฏิบัติเดิม	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการเพื่อ ป้องกันการเกิดขึ้นที่กำหนดขึ้นใหม่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านผู้ป่วย/ญาติ <p><input type="checkbox"/> ความซับซ้อนของโรค</p> <p><input type="checkbox"/> ความรุนแรงของโรค</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาและการสื่อสาร</p> <p><input type="checkbox"/> ความเชื่อที่ไม่ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดความรู้/ทักษะ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดแรงจูงใจ</p> <p><input type="checkbox"/></p>				
ด้านผู้ปฏิบัติงาน <p><input type="checkbox"/> ไม่ทำตามวิธีปฏิบัติที่ มืออยู่</p>				

สาเหตุของปัญหา (เลือกสาเหตุในช่องที่ ระบุได้มากกว่า ๑ ช่อง)	สรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ตาม สาเหตุของปัญหาที่ระบุไว้ ช่องข้างมือ) และวิธีปฏิบัติเดิม	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการเพื่อ ป้องกันการเกิดซ้ำที่กำหนดขึ้นใหม่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> ลำดับความสำคัญ ของงานผิดพลาด <input type="checkbox"/> สมรรถนะไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> ภาระงานมาก <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>				
ทีมงาน/การสื่อสาร				
<input type="checkbox"/> ขาดการบันทึกข้อมูล สำคัญ <input type="checkbox"/> สื่อสารคลาดเคลื่อน <input type="checkbox"/> ขาดการส่งต่อข้อมูล สำคัญ <input type="checkbox"/> ปัญหาการปรึกษา <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>				
เครื่องมือ/สิ่งแวดล้อม				
<input type="checkbox"/> เครื่องมือไม่พร้อม <input type="checkbox"/> เครื่องมือไม่พอ/ ชำรุด <input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อมไม่ เหมาะสม..... <input type="checkbox"/> ความไม่ปลอดภัย ของทรัพย์สิน <input type="checkbox"/>				
นโยบาย/ระเบียบ ปฏิบัติ/วิธีการ/ระบบ				
<input type="checkbox"/> ไม่มีแนวทางปฏิบัติ ชัดเจน <input type="checkbox"/> มีแนวทางปฏิบัติตาม ขาดการสื่อสารถึง ผู้ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>				

สาเหตุของปัญหา (เลือกสาเหตุในช่องที่ ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)	สรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ตาม สาเหตุของปัญหาที่ระบุไว้ ช่องข้างมือ) และวิธีปฏิบัติเดิม	แนวทางปฏิบัติ/มาตรการเพื่อ <sup>ป้องกันการเกิดซ้ำที่กำหนดขึ้นใหม่</sup>	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การนำองค์กร/หน่วยงาน <input type="checkbox"/> ขาดการสนับสนุน ทรัพยากรจำเป็น <input type="checkbox"/> ไม่ให้ความสำคัญของ การปฏิบัติตามแนวทาง <input type="checkbox"/>				

มาตรการ/มาตรฐาน/แนวทางการปฏิบัติที่พัฒนาขึ้น ดังนี้ (พร้อมแบบหลักฐาน/หลักฐานการปฏิบัติ ส่งกับ  
ศูนย์พัฒนาคุณภาพภายใน ๑๕ วัน)

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

#### ส่วนที่ ๔ การดำเนินการต่อ

- ๑. ส่งข้อมูลกลับยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  ส่งแล้ว เมื่อ.....  ยังไม่ส่ง
- ๒. สรุปจำนวนวันที่เกิดอุบัติการณ์จนถึงการส่ง RCA ..... วัน
- ๓. การติดตาม
  - ๓.๑ วิธีการติดตาม.....
  - ๓.๒ ระยะเวลาติดตาม.....

ลงชื่อ..... ประธานทีมวิเคราะห์ RCA  
(.....)  
ตำแหน่ง.....